

ОГЛАСОВАНО

Председатель
управляющего совета
МОУ СШ № 3

_____ М.Н. Подшивалова

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 3.

Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 3
г. Волжского
Волгоградской области

_____ М.Г. Тубекова

Положение

**о службе психолого-педагогического сопровождения
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области»**

г. Волжский

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения» (далее – СППС) МОУ СШ № 3 (далее – учреждение) регламентирует деятельность по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью (далее – обучающиеся).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- СанПин 2.4.3648-20, утвержденный Главным врачом РФ от 28.09.2020 № 28

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551-07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.02.2019 № ТС-421-07 «О работе обучающихся с нарушением чтения и письма»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 322 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022, редакция от 17.02.2023) (далее – ФГОС НОО ОВЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022, редакция от 17.02.2023) (далее – ФГОС УО);

- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372);

- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370);

- Федеральной основной образовательной программой среднего общего

образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371);

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023);

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025);

- Федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1026);

- Уставом и локальными нормативными актами учреждения;

- Положением о Психолого-педагогическом консилиуме учреждения.

1.2. Служба ППС является скоординированным, объединенным общими целями коллективом специалистов, реализующим программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), членов педагогического коллектива учреждения.

1.3. Заседание СППС осуществляется не реже 3-х раз за учебный год.

1.4. Под психолого-педагогическим сопровождением в данном Положении понимается система профессиональной деятельности специалистов учреждения, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для решения задач развития обучающихся с учетом их возможностей и психофизических особенностей.

1.5. Основными принципами работы СППС являются:

- приоритет интересов обучающегося;
- непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на Управляющем совете учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи оказания психолого-педагогической помощи.

2.1. Цель деятельности СППС заключается в реализации психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса путем осуществления комплекса профилактических, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся.

2.2. Задачи СППС:

➤ Защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;

➤ Квалифицированная комплексная диагностика развития ребенка с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

➤ Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения,

социализации: реализация в рамках индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, решения проблем взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями;

➤ Развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;

➤ Оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении вопросов воспитания и обучения детей. Привлечение родителей (законных представителей) ребенка к участию в коррекционно-образовательном процессе;

➤ Проведение консультативно-просветительской работы. Пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей (законных представителей);

➤ Участие в разработке и экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения;

➤ Подготовка и ведение документации по установленной форме в соответствии с данным Положением.

3. Направления деятельности

3.1. Психолого-педагогическая диагностика:

➤ определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин, вызывающих трудности в освоении образовательной программы, проблемы эмоционально-волевой сферы, решения проблем взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями;

➤ определение динамики речевого и психического развития детей, их успешности в освоении основной, (адаптированной основной) образовательных программ.

3.2. Психокоррекционная работа:

➤ организация и проведение психологических занятий, тренингов, практикумов по развитию способностей участников образовательных отношений.

3.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников, родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

3.4. Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в условиях образовательного процесса:

➤ предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, факторов асоциального поведения;

➤ разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

➤ пропаганда здорового образа жизни;

➤ целенаправленная систематическая совместная работа учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей и воспитателей по созданию условий, направленных на профилактику нарушений развития высших

психических функций (далее – ВПФ).

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов психолого-педагогического и социального сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию);
- участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- совместная деятельность специалистов СППС по разработке и реализации коррекционных программ, курсов;
- формирование банка универсальных диагностических методик для специалистов СППС;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому сопровождению.

4. Состав и организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. В Службу входят следующие специалисты учреждения: учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы (специалисты сопровождения по заключению ТПМПК или ЦПМПК).

4.2. К деятельности Службы могут привлекаться классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги-библиотекари, методисты, родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Специалисты СППС осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому сопровождению в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Решение о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося и его семьи принимается на заседании психолого-педагогического консилиума учреждения.

4.5. Ответственный за организацию работы СППС выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов СППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, коррекционных курсов;
- Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса психолого-педагогического сопровождения;
- Обеспечивает специалистов СППС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания психолого-педагогического сопровождения;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
- Представляет отчет о работе СППС.
- психологом самостоятельно в течение учебного года.

4.6. Организация психолого-педагогической работы по сопровождению учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы и имеющих проблемы в развитии и социальной адаптации на начальном, основном общем и среднем общем уровнях образования.

Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, Психолого-педагогический консилиум учреждения определяет направление коррекционно-развивающего сопровождения (психологическое, логопедическое). Заключение врачебной комиссии и заключение территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии не требуется.

Организация логопедической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации предоставляется обучающимся по заключению психолого-педагогического консилиума учреждения.

- На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии речи на родном (русском) языке:
- Фонетические нарушения (простая и сложная дислалия, а также недостатки произношения, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата – дизартрия, ринолалия);
 - Фонематическое недоразвитие;
 - Фонетико-фонематическое недоразвитие;
 - Нарушение письма и чтения (дислексия, дисграфия).
- Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 25 сентября.
- Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом проводится с согласия родителей (законных представителей) учащихся на основании заявления-запроса.
- По результатам обследования, заключения и рекомендаций психолого-педагогического консилиума формируется списочный состав детей для коррекционной работы на текущий учебный год.
- Если ребенок имеет более сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения углубленной диагностики на ЦПМПК с целью определения образовательного маршрута для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.
- В течение года учитель-логопед обследует обучающихся по запросу родителей, учителей, администрации.
- Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются подгрупповые занятия.
- Продолжительность занятий не должна превышать продолжительность одного урока.
- Периодичность подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

Организация психологического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- На развивающие занятия с педагогом - психологом зачисляются обучающиеся, имеющие:
 - слабые коммуникативные навыки;
 - недоразвитие познавательной сферы;
 - повышенную тревожность;

- детские страхи;
- эмоциональную нестабильность;
- признаки гиперактивности и синдрома дефицита внимания;
- сенсорную депривацию;
- признаки одаренности и опережающего развития

➤ Подбор детей для зачисления на развивающие занятия проводится с письменного согласия родителей (законных представителей). Все дети, нуждающиеся в развивающих занятиях с педагогом-психологом, регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от вида занятий.

➤ На каждого обучающегося, зачисленного на развивающие занятия, педагог-психолог составляет *индивидуальный маршрут психологического сопровождения*.

➤ Основной формой организации работы являются групповые и подгрупповые занятия.

Состав группы не является постоянным и может меняться педагогом-психологом самостоятельно в течение учебного года.

4.7. Организация психолого-педагогической работы по предоставлению специальных условий образования детям с ОВЗ НОО, ООО, СОО.

Предоставление специальных условий образования детям с ОВЗ осуществляется только по заключению ТПМПК или ЦПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

Организация логопедической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

➤ Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия. В подгруппы зачисляются учащиеся с однородной структурой нарушения речи.

➤ Периодичность, форма и длительность занятий определяется ИОМ, разработанным на основе АООП.

➤ С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий специалистов с обучающимся родители (законные представители) знакомятся под роспись.

➤ Продолжительность логопедических занятий не должна превышать 40 минут.

➤ Ответственность за обязательное посещение учащимися логопедических занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп по присмотру и уходу, классный руководитель и администрация школы.

Организация дефектологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

➤ Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные дефектологические занятия. В подгруппы зачисляются учащиеся с однородной структурой дефекта. Периодичность, форма и длительность занятий определяется ИОМ, разработанным на основе АООП.

➤ С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий

специалистов с ребенком родители (законные представители) знакомятся под роспись.

➤ Продолжительность дефектологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

➤ Ответственность за обязательное посещение учащимися дефектологических занятий несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, воспитатели групп по присмотру и уходу, классный руководитель и администрация школы.

Организация психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

➤ Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия.

➤ Периодичность, форма и длительность занятий определяется ИОМ, разработанным на основе АООП.

➤ С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий специалистов с ребенком родители (законные представители) знакомятся под роспись.

➤ Продолжительность психологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

➤ Ответственность за обязательное посещение учащимися психологических занятий несут родители (законные представители), педагог-психолог, воспитатели групп по присмотру и уходу, классный руководитель и администрация школы.

Организация помощи социального педагога

Основные формы организации коррекционной работы социального педагога:

➤ Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета;

➤ Групповая работа (беседы) на различные темы, способствующие социализации ребенка;

➤ Индивидуальная работа с опекаемыми детьми и опекунами;

➤ Индивидуальная работа с детьми «группы риска»;

➤ Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков;

➤ Индивидуальная работа с малообеспеченными и многодетными семьями, находящимися в социально опасном положении;

➤ Консультационная помощь участникам образовательных отношений.

Организация помощи тьютора

Основные формы организации коррекционной работы тьютора:

➤ Индивидуальная тьюторская консультация (беседа), позволяющая организовать процесс сопровождения целенаправленно, эффективно, повысить активность обучающегося;

➤ Диалогические отношения для совместного поиска способа решения проблемы;

➤ Групповая тьюторская консультация. В рамках таких групповых занятий (как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно

осуществляет несколько видов работ: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

5. Ведение документации для учета коррекционного процесса.

5.1. В перечень нормативной документации **педагогов-психологов** входят:

- циклограмма работы;
- Годовой план работы (Форма 1);
- План работы на неделю (Форма 2);
- План работы (циклограмма-расписание) на рабочую неделю (Форма 3);
- Журналы учета видов работ в электронном виде (в бумажном по запросу);
- Статистический отчет в электронном виде (в бумажном по запросу).

5.2. Для учета коррекционного процесса **учитель-логопед** ведет следующую документацию:

- Годовой план работы;
- График работы;
- Журнал обследования состояния речи детей (с 4 лет);
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- Индивидуальная Речевая карта;
- список детей, зачисленных на коррекционные занятия;
- Рабочие программы учителя-логопеда;
- Журнал учета посещаемости групповых логопедических занятий;
- Табель учета посещаемости индивидуальных занятий;
- Расписание коррекционных занятий по дням недели;
 - Индивидуальный маршрут сопровождения отражающий этапы и результативность коррекционной работы, динамику занятий;
- Отчёт о работе, проделанной за текущий учебный год (по полугодиям).

5.3. Для учета коррекционного процесса **учитель-дефектолог** ведет следующую документацию:

- План работы на учебный год;
- График работы;
 - Протокол дефектологического обследования (диагностическая карта) на начало и конец года;
- Список детей, зачисленных на коррекционные занятия;
- Рабочая программа учителя-дефектолога;
- посещаемости групповых занятий;
- Табель учета посещаемости индивидуальных занятий;
- Ежемесячная Журнал учета циклограмма-расписание распределения детей на занятия;
- Расписание коррекционных занятий по дням недели;
 - Индивидуальный маршрут сопровождения, отражающий этапы и результативность коррекционной работы, динамику занятий;
- Отчёт о работе (по полугодиям).

5.4. Для учета коррекционного процесса **социальный педагог** ведет следующую документацию:

- План работы;
- График работы;

- Циклограмма работы на учебный год;
- Акты посещения детей;
- Материалы посещения детей;
- Профилактические работы с несовершеннолетними;
- Протоколы совета профилактики;
- Личные дела семей, состоящих на разных видах учета;
- Личные дела детей, состоящих на разных видах учета.

5.5. Для учета коррекционного процесса **тьютор** ведет следующую документацию:

- План работы на год, триместр;
- Программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- Дневник наблюдений;
- Анализ реализации программы программы сопровождения ИОТ и УИП;
- Материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне тьюторантов и их семей;
- Журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторантов.

6. Права и обязанности работника СППС

6.1. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и педагог-психолог имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного учреждения;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

6.2 Учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и педагог-психолог обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов логопедической, дефектологической и психологической работы лицами, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- нести ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями в развитии, за правильное комплектование групп с учётом структуры дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего обучения и сопровождения обучающихся, имеющих отклонения в развитии;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, и нести ответственность за их реализацию не в полном объёме;
- своевременно и в полном объеме вести рабочую документацию, указанную в пункте 5 настоящего Положения.
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты;

➤ обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период коррекционно-образовательного процесса.

7. Режим рабочего времени специалистов СППС

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

➤ выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

➤ организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

➤ времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

7.1 Рабочее время педагога-психолога.

В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 24.12.2001 № 29/1886-6 «**Об использовании рабочего времени педагога-психолога**») рекомендовано следующее распределение рабочего времени педагога-психолога образовательной организации в неделю:

в пределах **не менее** половины недельной продолжительности рабочего времени – на выполнение индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей; на участие в психолого-педагогическом консилиуме учреждения;

В соответствии с «Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.03.2004г. № 945 режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки при пятидневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю. Таким образом, рабочий день психолога с учетом 30 минутного перерыва на обед составляет 7 часов 42 минуты.

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работы, может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающегося.

Кроме того, в соответствии с запросами учреждения, сочетание вида работы и количества рабочего времени на его выполнение может меняться. Если на какой-то вид деятельности запрос не предъявляется, то освободившееся время распределяется по усмотрению психолога и согласованию с администрацией на другие, более необходимые виды работы.

7.2. Рабочее время учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601, норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-логопедам (учителям-дефектологам).

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

7.3. Рабочее время социального педагога, тьютора

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- социальному педагогу;
- тьютору.